

**S P R Á V A**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, ul. J. Kráľa č. 1592/1 v Stupave**  
**za školský rok 2020/2021.**

**Predkladá:**

Alena Požgayová  
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa 30. 08. 2021

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
MsÚ Stupava

**s c h v á l i ť - n e s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ, ul. J. Kráľa v Stupave za školský rok  
2020/2021

.....

predseda Rady školy pri MŠ, ul. J. Kráľa č.  
1592/1 v Stupave.

**Stanovisko zriaďovateľa:**

mesto Stupava

**schvaľuje – neschvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ, ul. J. Kráľa č. 1592/1, Stupava  
za školský rok 2020/2021

.....

za zriaďovateľa

**Vypracovala: Alena Požgayová, riaditeľka materskej školy**

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. zo 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcie školy na rok 2017/2021.
3. Školského vzdelávacieho programu „Škola plná pohody“.
4. Plánu práce MŠ, ul. J. Kráľa č. 15921 v Stupave na školský rok 2020/2021 .
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ, ul. J. Kráľa č. 1592/1, Stupava.

**S p r á v a**  
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, ul. J. Kráľa č. 1, Stupava  
za školský rok 2020/2021.

**I.**

a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Názov školy:                | Materská škola                     |
| 2. Adresa školy:               | J. Kráľa č. 1592/1, 900 31 Stupava |
| 3. Telefónne číslo:            | 65935118, 091 787400, 0911971907   |
| 4. Webové sídlo:               | www.msjkralastupava.sk             |
| 5. Adresa elektronickej pošty: | jkskolka@gmail.com                 |

**Vedúci zamestnanci školy:**

| Meno a priezvisko    | Funkcie                    |
|----------------------|----------------------------|
| Alena Požgayová      | riaditeľ školy             |
| Bc. Jarmila Koreňová | zástupkyňa riaditeľa školy |
| Jana Svetláková      | vedúca ŠJ                  |

b) Údaje o zriaďovateľovi

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Názov:                      | Mesto Stupava              |
| 2. Sídlo:                      | Hlavná1/24, 900 31 Stupava |
| 3. Telefónne číslo:            | 02/60200912                |
| 4. Adresa elektronickej pošty: | primator@stupava.sk        |

c) Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

- Údaje o činnosti rady školy:

Rada školy pri Materskej škole, ul. J. Kráľa č.1592/1 v Stupave, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 11. 5. 2017. Rada školy pracovala v nasledovnom zložení.

**Členovia rady školy:**

| P.č. | Meno a priezvisko   | Funkcia  | Zvolený /delegovaný/ za +  |
|------|---------------------|----------|----------------------------|
| 1    | Mgr. Viktor Oslanec | predseda | rodičov                    |
| 2    | Ing. Roman Vígh     |          | zriaďovateľa               |
| 3    | Andrea Hejlová      |          | pedagogických zamestnancov |
| 4    | Svetlana Červená    |          | pedagogických zamestnancov |
| 5    | Katarína Kánová     |          | rodičov                    |
| 6    | Lucia Stráňavová    |          | rodičov                    |
| 7    | Jana Svetláková     |          | prevádzkových zamestnancov |

## Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021:

Rada školy zasadala v školskom roku 2020/2021 dva krát z dôvodu obmedzení COVID-19. Na svojich zasadnutiach sa zaoberala výchovno-vzdelávacou činnosťou materskej školy, hospodárením materskej školy, počtom detí v MŠ, riešením kapacitných problémov materskej školy, získavaním finančných prostriedkov na činnosť materskej školy, prípravou volieb do RŠ na nasledujúce funkčné obdobie 2021 – 2026.

17. – 19. 05. 2021 boli voľby do RŠ na obdobie 2021- 2026. Zvolení boli nasledovní členovia:

Za rodičov: Barbora Novotná

Viera Požgayová

Lucia Stráňavová

Za pedagogických zamestnancov: Lucia Bálintová

Andrea Hejlová

Za nepedagogických zamestnancov: Jana Svetláková

Za zriaďovateľa: Ing. Roman Vígh

Ustanovujúca schôdza výboru RŠ bude v septembri 2021, nové zloženie RŠ bude pracovať až od septembra 2021.

### • Údaje o činnosti pedagogickej rady:

Pedagogická rada zasadala v šk. roku 2020/2021 päť krát z plánovaných šiestich zasadnutí. Jedno zasadnutie (marec 2021 – slávnostná PR – DÚ, MDŽ) sa neuskutočnilo z dôvodu pandemických opatrení súvisiacich s COVID-19.

Zo zasadnutí RŠ vzišlo 5 uznesení, ktoré sa boli zamerané na legislatívne zmeny, dodržiavanie legislatívnych zmien, školských dokumentov, organizačných pokynov a riešení, a ukončenia činnosti metodického združenia.

### • Údaje o činnosti metodického združenia:

Činnosť metodického združenia v našej materskej škole bola ukončená ku dňu 12. 02. 2021 odsúhlasením na PR dňa 11. 02. 2021. Zrušenie činnosti metodického združenia umožnila novela zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 01. 01. 2021. Dôvodom na zrušenie činnosti MZ bolo duplicitné riešenie aktuálnych problémov v PR a MZ, zasadnutia mali formálny charakter. Činnosť metodického združenia je vo veľkej miere zastúpená v činnosti PR a aktualizáčnych vzdelávaníach.

### d) Údaje o počte detí materskej školy

| Stav:  | k 1. sept. | k 30. júnu |
|--|------------|------------|
| Počet detí MŠ:                                     | 180        | 178        |
| Počet tried:                                       | 8          | 8          |
| Z toho 1 rok pred plnením PŠD:                     | 84         | 84         |
| Postupujúcich do ZŠ:                               | -          | 72         |
| Pokračujúcich v povinnom predprimárnom vzdelávaní: | -          | 12         |

**e) Údaje o počte pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancoch:**

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Pedagogickí zamestnanci:   | 17 |
| Nepedagogickí zamestnanci: | 14 |
| Spolu všetci zamestnanci:  | 31 |

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:**

Všetci pedagogickí zamestnanci sú kvalifikovaní v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.

**g) Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti:**

Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti v tomto školskom roku bola obmedzená z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácie spojenej s COVID-19. Materská škola svoje aktivity a prezentácie orientovala do on-line priestoru webovej a FB stránky materskej školy. Na týchto stránkach boli prezentované všetky činnosti materskej školy spolu s fotografickým materiálom. Dištančné vzdelávanie v našej MŠ počas lockdownu bolo prezentované v TV Markíza v hlavnej spravodajskej relácii.

**h) Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená:**

| Názov projektu:  | Gestor projektu: | Forma:                       |
|------------------|------------------|------------------------------|
| Školské ovocie   | Lunys            | ovocie, ovocné šťavy         |
| Mliečny program  | Rajo             | mlieko, jogurty, brejky      |
| Múdre hranie     | MŠVaV SR         | edukačné pomôcky             |
| Grantový program | ZSE              | rekonštrukcia pieskoviska MŠ |

**i) Informácie o inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v materskej škole:**

V školskom roku 2020/21 ŠŠI realizovala dve inšpekcie. 1. bola ukončená 07. 09. 2021 a týkala prešetrovanej sťažnosti rodičov k prijímaniu detí na šk. rok 2019/2020. ŠŠI inšpekciu ukončila s konštatovaním, že zistené nedostatky boli odstránené.

2. inšpekcia sa zaoberala sťažnosťou rodičov k úteku dieťaťa z MŠ dňa 09. 09. 2020, zahájená bola 04. 02. 2021. Riaditeľka MŠ prijala opatrenia na odstránenie nedostatkov pri zabezpečení areálu MŠ, o čom podala správu ŠŠI, následná kontrola na splnenie opatrení ešte neprebehla a tým inšpekcia nie je ukončená.

**j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy:**

Materská škola je 8-triedna, poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. MŠ poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Kapacita materskej školy je 180 detí (zvýšená výnimkou RÚVZ Bratislava).

MŠ je umiestnená v dvoch účelových budovách.

**Hlavná budova** je dvojpodlažná. Prízemie materskej školy tvorí vstupná hala, dve triedy s príslušnými priestormi, miestnosť na žehlenie a sušenie prádla, jedáleň a kuchyňa s príslušnými priestormi. V objekte kuchynských priestorov je kancelária vedúcej ŠJ. V prízemí je kancelársky priestor, ktorý sa v tomto období nevyužíva. Na poschodí sú umiestnené dve triedy s príslušnými priestormi, účelové priestory pre personál, zborovňa, riaditeľňa a jedáleň. Poschodie má samostatný vchod, ktorý sa nepoužíva z dôvodu havarijného stavu vonkajšieho schodišťa. S prízemím ho spája vnútorné schodište. Na poschodí je aj služobný byt so samostatným vchodom.

**Prístavba** materskej školy je tiež dvojpodlažná, sú v nej umiestnené dve triedy, jedáleň, výdajňa stavy, šatňa a sociálne zariadenia na prízemí. Na poschodí sú umiestnené dve triedy, jedáleň, výdajňa jedla, zborovňa, šatňa a sociálne zariadenia pre deti i pre dospelých. Nemá samostatné spálne, ležadlá sa denne rozkladajú.

Prístavba má samostatný vchod.

Školský dvor je rozdelený do dvoch objektov. Obidva sú zariadené preliezkami a rôznymi atrakciami, pieskoviskami, lavičkami a záhradnými domčekmi. Na ihrisku prístavby sa nachádza multifunkčné ihrisko.

Všetky triedy materskej školy sú vybavené PC, tlačiarňami. V materskej škole sú viaceré kopírovacie stroje, laminovačky. V 5 triedach sú interaktívne tabule, v jednej je interaktívna podlaha. Materská škola disponuje s digitálnymi hračkami i mnohými edukačnými pomôckami. Rezervy máme hlavne v absencii prívodu pitnej vody na ihrisku prístavby, čo spôsobuje problém zabezpečiť v tomto priestore zdravý pitný režim a v nedostatočnom pokrytí internetovým signálom najmä v prístavbe MŠ.

**k) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má materská škola nedostatky:**

| <b>Dobré výsledky:</b>          | <b>Nedostatky:</b>                           |
|---------------------------------|--|
| Pracovná klíma                  | Havarijný stav schodiska                     |
| Medziľudské vzťahy              | Nezateplená časť hl. budovy                  |
| Manažment materskej školy       | Nebezpečný terén trávnatých plôch            |
| Kvalifikovanosť PZ              | Nedotiahnutá voda na ihrisko prístavby       |
| Dištančné vzdelávanie           | Zvlhčovače ovzdušia šk. dvora                |
| Komunikácia s rodičmi           | Zastarané rozvody vody, kanalizácie, kúrenia |
| Partnerský vzťah dieťa – učiteľ |  |
| Materiálne vybavenie MŠ         |  |
| Spolupráca s partnermi          |  |

**Finacovanie**

Materská škola je rozpočtová organizácia Mesta Stupava. Z rozpočtu materskej školy sú financované prevádzkové náklady MŠ a mzdy zamestnancov. Veľkou mierou na financovaní MŠ sa podieľa OZ pri MŠ, ktoré financuje prevažnú časť edukačných pomôcok a vybavenia MŠ, výlety, exkurzie, kultúrne podujatia pre deti ( divadielka, koncerty, MDD, Deň detí, karnevaly).